

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №5 имени атамана М. И. Платова

Принято

«Утверждаю»

на Общем собрании коллектива
школы

Директор школы

МБОУ СОШ №5 имени атамана М.И. Платова

Протокол № 2

Т.С. Зайцева

от «20» сентября 2024 г

Приказ № 33-ОД от «20» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ №5 имени атамана М.И Платова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 имени атамана М.И.Платова (далее — Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Направлено на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 26.07.2019), нормативными актами Министерством просвещения Российской Федерации, Положением о противодействии коррупции МБОУ СОШ № 5 имени атамана М.И. Платова, Уставом Школы, решениями педагогического совета, общего собрания работников и Управляющего совета Школы, другими нормативными правовыми актами Школы, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по

предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса Школы.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается на общем собрании трудового коллектива Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе собрания Школы, состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2. В состав Комиссии входят:

3.2.1. Представители педагогического совета;

3.2.2. Представители учебно-вспомогательного персонала;

3.2.3. Представители от Управляющего совета;

3.2.4. Представитель профсоюзного комитета работников.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.

3.8.2. Информировать членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного совещания.

3.8.3. Обеспечивает заседания Комиссии, необходимыми справочно-информационными материалами.

3.8.4. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ростовской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области, органов муниципального управления, распорядительными актами Министерством просвещения Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает общее собрание работников и Управляющий совет Школы о результатах реализации мер противодействия коррупции.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять, в том числе через ящик доверия, сайт Школы, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

7.1.1. С работниками Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

7.1.2. С Управляющим советом Школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ростовской области.

7.1.3. С администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции.

7.1.4. С работниками Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе.

7.1.5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.1.6. Комиссия работает в тесном контакте с различными органами власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями или новой редакции Положения осуществляется директором Школы, после принятия Положения решением общего собрания работников Школы с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, переименовывается приказом директора Школы

10. Срок действия положения

10.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом по Школе до отмены действия или замены НОВЫМ.

10.2. Размещается на официальном сайте Школы