

Межрайонная ИФНС России №21 по
Ростовской области 61131
Зарегистрированы Изменения в Устав
юридического лица

ОГРН

1	0	2	6	1	0	2	0	8	1	0	4	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «10» иссия 2019 г.

ГРН

2	1	9	6	1	9	6	5	8	8	6	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Утвержден приказом Отдела образования
Администрации города Зверево № М9-02
от «10» иссия 2019 г.
И.о. начальника Л.Е. Гурьянова



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени атамана М.И.Платова (новая редакция)

Принят
общим собранием
трудоого коллектива
МБОУ СОШ №5
Протокол №3 от 29.01.2019 г.

Российская Федерация
Ростовская область
г. Зверево
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени атамана М.И.Платова (далее Учреждение) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Зверево. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение было зарегистрировано решением Администрации о регистрации предприятия № 450 от 30. 01 2001г., свидетельство № 0085 серия МП, регистрационный номер 202/1.

Полное наименование учреждения: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени атамана М.И.Платова.**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБОУ СОШ № 5 имени атамана М.И.Платова.**

Статус: общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Настоящий Устав утверждается в связи с приведением учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

С момента регистрации настоящего Устава Устав Учреждения, зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС России № 21 по Ростовской области от 10 июня 2016 г., утрачивает свою силу.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: **ул. Школьная, 7, г. Зверево, Ростовская область, 346311;**

Фактический адрес: **ул. Школьная, 7, г. Зверево, Ростовская область, 346311.**

1.2. Общее руководство и координацию деятельности Учреждения осуществляет Отдел образования Администрации города Зверево. Собственником имущества Учреждения является Администрация города Зверево, в лице Муниципального учреждения «Отдел имущественных и земельных отношений» г.Зверево (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Зверево, в лице Отдела образования Администрации города Зверево (далее Учредитель) в соответствии с постановлением Главы администрации г. Зверево от 9 февраля 1993 года № 80 и решением Зверевского городского Совета Народных депутатов от 17 марта 1993 года № 54.

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: **ул. Рижская, 5, г. Зверево, Ростовская область, 346311**

Фактический адрес: **ул. Рижская, 5, г. Зверево, Ростовская область, 346311**

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.5. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.6. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются и действуют на основании доверенности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в установленном действующим законодательством порядке следующие виды образовательной деятельности, не относящиеся к основной цели ее деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической и эколого-биологической направленности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность:

- по реализации адаптированных образовательных программ;
- по обучению на дому;
- по проведению промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- по организации работы групп продленного дня, отдыха обучающихся в каникулярное время (лагеря дневного пребывания);
- по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;
- по организации питания обучающихся;
- по реализации программ в рамках внеурочной деятельности;
- по реализации воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- по предоставлению обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.8.1. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- ✓ - преподавание специальных курсов и дисциплин (дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам; подготовка детей к школе и к поступлению в вуз; информатика и информационные технологии; организация спортивных секций; языкознание; музыка; репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных организаций и т.д.);
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы детей 6-8 летнего возраста, обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, эколого-биологическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое;
- ✓ - предоставление услуг спортивного зала;
- организация групп по предшкольной подготовке;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.8.2. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление с согласия собственника этого имущества;
- реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
- организация ярмарок, выставок-продаж, аукционов продукции и проектов, а также других аналогичных мероприятий;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала,

спортивной площадки, прокат спортивного инвентаря и др.

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- услуги по организации и проведению выставок, презентаций, лекториев, семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- услуги по организации информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства: консультации системного и технического характера; обеспечение доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет; поиск документов в сети Интернет; разработка методик использования компьютеров в обучении, воспитании и развитии обучающихся, педагогическом управлении, делопроизводстве и т.д.;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, вводу данных, сканированию документов и т.д.;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;
- проведение консультаций психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом центральной городской больницы г. Зверево, который вместе с учреждением несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет для работы медперсонала помещение с необходимыми условиями.

2.11. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самим Учреждением. Кроме того, организация питания может осуществляться совместно с организациями общественного питания на договорной основе. Для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи в Учреждении предусмотрены специальные помещения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- первая ступень 1-4 классы - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

- вторая ступень 5-9 классы - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

- третья ступень 10 -11классы - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Задачами первой ступени образования являются: развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.4. Задачами второй ступени образования являются: освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3.5. Задачами третьей ступени образования являются: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, является базой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

3.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.7. С целью организации одного или нескольких профилей на второй и третьей ступенях образования в дополнение к обязательным предметам по решению педсовета могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию запросов учащихся и их родителей (законных представителей) и составляющие в совокупности индивидуальную образовательную траекторию учащегося.

3.8. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.9. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

1) начального общего образования;

2) основного общего образования:

3) среднего общего образования

и дополнительные образовательные программы научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации». В Учреждении применяется пятибалльная система оценок.

4.3. В Учреждении действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

4.3.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов общеобразовательного учреждения, в 1 классах используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ согласно «Положению о безотметочном обучении учащихся первых классов МБОУ СОШ № 5»;

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя почтвртное (полугодовое), годовое оценивание результатов и проведение переводного экзамена;

4.3.3. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку «2», допускаются к повторной аттестации;

4.3.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку не более чем по одному учебному предмету, обязаны сдать экзамен по данному предмету;

4.3.5. На основании решения Педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены:

- дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому (их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие, год);

- обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- обучающиеся - победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, вузовских олимпиад, научных конференций и конкурсов различного уровня по данному предмету;

- обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования,

конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- контрольная работа (диктант, изложение с творческим заданием, сочинение),
- тестирование, защита проектов и рефератов и иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области образования:

- для 2-4 классов - по русскому языку и математике;

- для 5 – 8 и 10 классов – по одному из предметов по решению Педагогического совета.

4.4.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.4.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Основной формой обучения в Учреждении является очная система обучения.

4.5.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.5.2. Решение о применении указанных в п. 4.5.1 форм обучения принимается с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет: в 1 классах – не менее 33 недель, во 2 – 11 классах – не менее 34 и не более 37 недель. Для обучающихся устанавливаются каникулы в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Один раз в четверть проводится День здоровья.

4.9. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35-45 минут, во 2-11

классах - 45 минут;

-расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

- учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

в школе I ступени - 4-5 часов в день, 23 часа в неделю;

в школе II ступени - 6-7 часов в день, 33 часа в неделю;

в школе III ступени - 6-7 часов в день, 34 часа в неделю.

4.10. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.1. Прием детей в первый класс начинается с достижения ими шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.10.2. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи, а также иностранные граждане, имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами РФ.

4.10.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, а также их перевод на вышеуказанную программу, осуществляется только по заявлению их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием и перевод оформляются приказом руководителя.

4.11. При изменении заказа родителей (законных представителей) и обучающихся Педагогический совет может вносить изменения в режим работы школы с учетом требований нормативных документов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

5.1.1. Учителя (преподаватели) и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые Учителя).

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

защиту профессиональной чести и достоинства;

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

5.2.5. Участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации;

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную документацию по образовательному процессу;

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор Учреждения и формы получения образования;

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения ;

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

5.4.4. На участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

5.5.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования;

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся;

5.6.3. Участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об

оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав;

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

5.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя в соответствии с действующим законодательством.

Перед заключением договора аренды Учреждение должно получить экспертную оценку последствий заключения договора аренды у Учредителя. Для этого Учреждение подает Учредителю заявление, на основании которого Учредитель формирует комиссию.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении, в соответствии с бюджетным законодательством.

6.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.7.1. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- 6.7.1.1. Оказание посреднических услуг;
- 6.7.1.2. Долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных). Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 6.7.2. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 6.8.1. Собственные средства Учреждения;
- 6.8.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 6.8.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- 6.8.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.
- 6.9. Общеобразовательное Учреждение:
- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
 - осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения; несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1. Органами и формами управления в Учреждении являются:
- 7.1.1. Директор;
- 7.1.2. Педагогический совет;
- 7.1.3. Управляющий совет;
- 7.1.4. Общее собрание трудового коллектива;
- 7.1.5. Общешкольное родительское собрание;
- 7.1.6. Попечительский совет.
- 7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.
- 7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.2.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

7.3. Директор:

7.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

7.3.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

7.3.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

7.3.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

7.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.3.6. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию.

7.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

7.3.12. Является председателем Педагогического совета.

7.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

7.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.6. Общее собрание трудового коллектива проводится один раз в полугодие.

7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами

Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.8. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемого директором.

7.9. Педагогический совет:

7.9.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

7.9.2. Утверждает план работы на учебный год;

7.9.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

7.9.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

7.10. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающиеся на ступени среднего общего образования, работники, директор, представитель Учредителя, а также представители общественности.

7.10.1. Принципы работы, функции и содержание деятельности, структура, регламент деятельности, количественный состав, права и ответственность членов Управляющего совета определены Положением об Управляющем совете Учреждения.

7.10.2. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

7.11. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся.

7.11.1. Общешкольное родительское собрание собирается 1 раз в полугодие,

7.11.2. Общешкольное родительское собрание принимает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

7.12. На общешкольном родительском собрании избирается Родительский совет Учреждения.

7.12.1. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о родительском совете.

7.12.2. Родительский совет заседает 1 раз в квартал.

7.13. Компетенциями Родительского совета являются:

7.13.1. Содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

7.13.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по

разъяснению их прав и обязанностей.

7.13.3. Помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.14. Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения.

7.14.1. Попечительский совет в количестве 5 человек избирается общешкольным родительским собранием на 1 год.

7.14.2. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Член Попечительского совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий попечительского совета.

7.14.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.14.4. В компетенцию Попечительского совета входят:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

- содействие совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений и территории;

- рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения.

7.15. К компетенции Учредителя относятся:

7.15.1. Создание Учреждения (в т. ч. изменение типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

7.15.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

7.15.3. Согласование программы развития Учреждения;

7.15.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

7.15.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.15.6. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.15.7. Контроль финансово-хозяйственной деятельности;

7.15.8. Финансовое обеспечение Учреждения;

7.15.9. Издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертых педагогического совета, и подписывается директором Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

В настоящем сшиве прошито, пронумеровано и пронумеровано

А. В. Ширин) и с

Посударственный налоговый инспектор отдела
учета и работы с налогоплательщиками А. В. Ширин

