

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №1

от 06. 09.2024

Присутствовали

1. Фенина А.А. - зам. директора по ВР, соц. педагог;
2. Дроздова Д.А. - педагог - психолог;
3. Курченко Н.Н. - педагог - библиотечник
4. Стецурина Е.А. - воспитатель
5. Човва Н.М. - советник директора по воспит.

Повестка:

1. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.
2. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2024-2025 учебный год.
3. О работе с учащимися, совершившими правонарушения, в летний период.
4. Акция «Безопасная дорога».
5. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях.
6. О проведении в школе добровольного анонимного информированного тестирования. Планирование работы.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Фенину А. А., которая предложила установить новые задачи в рамках воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.
2. По второму вопросу рассмотрели план работы штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.
3. По третьему вопросу слушали социального педагога школы, Фенину А. А., которая рассказала о случаях совершения правонарушений обучающимися школы в летний период и о вариантах работы с данными детьми.
4. По четвертому вопросу слушали Стецурину Е. А., по вопросу организации акции «Безопасная дорога».
5. По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Фенину А. А., которая рассказала о мониторинге включенности учащихся школы во внеурочную деятельность за 2023-2024 учебный год. Так же рассмотрели возможности повышения количества детей, вовлеченных во внеурочную деятельность.
6. По шестому вопросу слушали педагога-психолога, Дроздову Д. А., о целях добровольного анонимного информированного тестирования, а также о способах его проведения.

Решение:

1. Утвердить на 2024-2025 учебный год следующие задачи:
 - а. Повысить % включенности обучающихся в систему дополнительного образования;
 - б. Повысить % включенности обучающихся в общешкольные мероприятия;
 - с. Увеличить включенность родителей в воспитательный процесс по средствам создания «Клуба активных родителей».
2. Принято решение о утверждении плана работы на 2024-2025 учебный год.
3. По четвертому вопросу принято решение о внедрении предложенного алгоритма работы с юными правонарушителями.
4. По пятому вопросу принято решение об организации акции «Безопасная дорога» по следующим направлениям:
 - а. Организация родительского патруля на пешеходных переходах у здания школы в доурочный период;
 - б. Проведение конкурса рисунков в начальной школе «Я – пешеход!»;
 - с. Включение тем по БДД в родительские собрания;
 - д. Организация Конкурса по безопасной езде на велосипеде среди учащихся 5-9 классов;
 - е. Организация учащимися 10-11 классов классных часов для 1-4 по пропаганде БДД.
5. По шестому вопросу приняли решение о стимулировании педагогов грамотами и благодарственными письмами за высокий % включенности обучающихся класса во внеурочную деятельность.
6. По седьмому вопросу принято решение о проведении добровольного анонимного тестирования через анкетирование родителей, а также анкетирование учащихся на тему «Отношение к вредным привычкам».

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР

А.И.И. / Ремина А.А.
Н.Н. / Сурченко Н.Н.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №2

от 11.10.2024

Присутствовали

1. Фенина Алина Александровна – заместитель директора по ВР и социальный педагог;
2. Дроздова Дениза Алексеевна – педагог-психолог;
3. Юрченко Наталия Николаевна – педагог-библиотекарь;
4. Стецурина Ева Олеговна – вожатый;5.
5. Яловега Юлия Михайловна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Повестка:

- 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.
3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях.
4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков.
5. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.
6. Профилактика суицидального поведения у подростков.

Слушали:

1. Заместителя директора по ВР, Фенину А. А., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. По второму вопросу слушали социального педагога, Фенину А. А., о статистике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, о способах распознавания подобных ситуаций и о вариантах профилактической работы в данном направлении.
3. По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР, Фенину А. А., которая познакомила с планом посещения занятий дополнительного образования в рамках внутришкольного контроля в 2024-2025 учебном году.
4. По четвертому вопросу слушали социального педагога, Фенину А. А., по вопросу раннего предупреждения правонарушений.
5. По пятому вопросу слушали отчет педагога-организатора, Стецурины Е. А., о результатах организации досуговой деятельности и массовых мероприятий.
6. По шестому вопросу слушали социального педагога, Фенину А. А., о видах суицидального поведения в различных возрастных группах, а также о способах его профилактики.

Решение:

1. Принять к сведению данные по вопросу один.
2. По второму вопросу принято решение о выступлении по данной теме на заседании педагогического совета.
3. По третьему вопросу принято решение о проведении Дня открытых дверей в системе дополнительного образования с целью привлечения обучающихся.
4. По четвертому вопросу принято решение о проведении классных часов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
5. По шестому вопросу принято решение о выступлении педагога-психолога и социального педагога на родительских собраниях.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР

Жилин / Ремиза А.А.
Гол - / Горченко Н.Н.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №3

от 08.11.2024

Присутствовали

1. Фенина Алина Александровна – заместитель директора по ВР и социальный педагог;
2. Дроздова Дениза Алексеевна – педагог-психолог;
3. Юрченко Наталия Николаевна – педагог-библиотекарь;
4. Стецурина Ева Олеговна – вожатый;
5. Яловега Юлия Михайловна – советник директора по воспитанию

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.
3. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам».
4. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами.

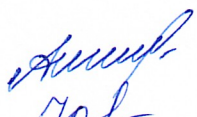
Слушали:

1. Заместителя директора по ВР, Фенину А. А., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. По второму вопросу слушали социального педагога, Фенину А. А., о вариантах работы с родителями по профилактике правонарушений среди обучающихся.
3. По третьему вопросу слушали Дроздову Д. А., педагога-психолога, о результатах анкетирования учащихся. Также были озвучены сводные данные по отношению к вредным привычкам по параллелям.
4. По четвертому вопросу слушали Яловега Ю. М., советника директора по воспитанию, о итогах участия в благотворительных акциях в прошлом учебном году, а также о предстоящих акциях, в том числе в рамках плана РДДМ.

Решение:

1. По второму вопросу было решено провести лекторий в режиме онлайн для большего охвата родителей с участием медицинского работника, педагога-психолога и социального педагога.
2. По третьему вопросу было решено внести корректировку в план работы по профилактике ПАВ.
3. По четвертому вопросу было решено присоединиться к акции по шефству над ветеранами и организовать сбор гуманитарной помощи, а также открыток.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР

 / Фенина А. А.
 / Юрченко Н. Н.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №4

от 26.12.2024

Присутствовали

1. Фенина Алина Александровна – заместитель директора по ВР и социальный педагог;
2. Дроздова Дениза Алексеевна – педагог-психолог;
3. Юрченко Наталия Николаевна – педагог-библиотекарь;
4. Стецурина Ева Олеговна – вожатый;
5. Яловега Юлия Михайловна – советник директора по воспитанию
6. Аксанова Наталия Анатольевна – руководитель школьного спортивного клуба

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.
3. Безопасность детей в период зимних каникул.

Слушали:

1. Заместителя директора по ВР, Фенину А. А., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. По второму вопросу выступал социальный педагог, Фенина А. А., с информацией по вопросу сбора данных о нахождении детей (в т. ч. группы риска) в каникулярный период и о практике проведения мероприятий в данное время.
3. По третьему вопросу выступала Яловега Ю. М., советник директора по воспитанию с информацией о проведении инструктажа в зимний период в том числе через интернет-челендж с целью охвата большей аудитории и популяризации данной темы.

Решение:

1. По второму вопросу принято решение о составлении подборки возможных мероприятий в каникулярный период и о ходатайстве директору школы о предоставлении отгулов педагогам, задействованным в организации досуга детей группы риска в каникулярный период.
2. По третьему вопросу принято решение о добавлении к классическому инструктажу обучающихся новой формы – интернет-челенджа.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР

Алина / *Фенина А.А.*
Юр / *Юрченко Н.Н.*

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №5

от 10.01.2025

Присутствовали

1. Фенина Алина Александровна – заместитель директора по ВР и социальный педагог;
2. Дроздова Дениза Алексеевна – педагог-психолог;
3. Юрченко Наталия Николаевна – педагог-библиотекарь;
4. Стецурина Ева Олеговна – вожатый;
5. Яловега Юлия Михайловна – советник директора по воспитанию
6. Аксанова Наталия Анатольевна – руководитель школьного спортивного клуба

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Занятость учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования.
3. Работа с детскими общественными организациями. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие.
4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.
5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.

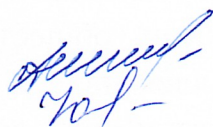
Слушали:

1. Заместителя директора по ВР, Фенина А. А., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. Отчет Яловега Ю. М., советника директора по воспитанию, по вопросу мониторинга занятости детей, состоящих на различных видах учетов, в системе дополнительного образования.
3. По третьему вопросу слушали советника директора, Яловега Ю. М., о результатах мониторинга включенности классов в РДДМ и о результативности участия в первом полугодии.
4. По четвертому вопросу слушали Стецурину Е. О., педагога-организатора, с аналитической справкой о результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы и о проведенных массовых мероприятиях.
5. По пятому вопросу слушали социального педагога школы, Фенину А. А., о результативности профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учетов.

Решение:

1. Принять к сведению информацию по вопросам № 1-4.
2. По пятому вопросу принято решение об усилении профилактической работы через привлечение данной категории детей к организации мероприятий к предстоящим праздникам.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР



/Фенина А. А.
/ Юрченко Н. Н.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №6

от 07.02.2025

Присутствовали

1. Фенина Алина Александровна – заместитель директора по ВР и социальный педагог;
2. Дроздова Дениза Алексеевна – педагог-психолог;
3. Юрченко Наталия Николаевна – педагог-библиотекарь;
4. Стецурина Ева Олеговна – вожатый;
5. Яловега Юлия Михайловна – советник директора по воспитанию
6. Аксанова Наталия Анатольевна – руководитель школьного спортивного клуба

Повестка:

- 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
- 2.Результаты работы Совета старшеклассников школы с учащимися, состоящими на профучете.
- 3.Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе.
- 4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.
5. Выборы председателя Первичной ячейки РДДМ в школе.

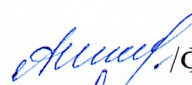
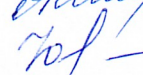
Слушали:

1. Заместителя директора по ВР, Фенину А. А., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. По второму вопросу слушали Яловега Ю. М., советника директора, о результатах положительной динамики поведения несовершеннолетних, состоящих на ВШУ после работы совместно с Советом старшеклассников.
3. По третьему вопросу слушали Аксанову Н. А., руководителя школьного спортивного клуба, о возможности проведения ежегодных февральских мероприятий и о вариантах поощрения наиболее активных детей и классов.
4. По четвертому вопросу слушали Фенину А. А., социального педагога и Стецурину Е. О., педагога-организатора, о вариантах включения учащихся, состоящих на различных видах учета в мероприятия, посвященные Дню Победы.
5. По пятому вопросу слушали Яловега Ю. М., , советника директора, о вопросах организации ежегодных выборов председателя Первичной ячейки РДДМ.

Решение:

1. Принять к сведению информацию по вопросам 1 – 3, 5.
2. По четвертому вопросу принято решение назначить ответственные классы за проведение школьных торжественных мероприятий, посвященных Дню Победы и назначить их кураторами учащихся, состоящих на учетах, с целью повышения социальной ответственности.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР

 / Фенина А. А.
 / Юрченко Н. Н.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №7

от 14.03.2025

Присутствовали _

1. Фенина Алина Александровна – заместитель директора по ВР и соц. педагог;
2. Дроздова Дениза Алексеевна – педагог-психолог;
3. Юрченко Наталия Николаевна – педагог-библиотекарь;
4. Яловега Юлия Михайловна – советник директора по воспитанию
5. Аксанова Наталия Анатольевна – руководитель школьного спортивного клуба

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Профилактическая работа с учащимися школы
3. Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню.
4. Организация трудоустройства учащихся 14-17 лет во внеурочное время.
5. Организация занятости учащихся во время весенних каникул.

Слушали:

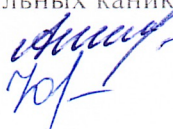
1. Заместителя директора по ВР, Фенину Алину Александровну, об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. По второму вопросу слушали социального педагога школы, Фенину А. А., с информацией по промежуточным итогам профилактической работы с учащимися школы.
3. По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Яловега Ю. М., о результатах проведения мероприятий, посвященных международному женскому дню.
4. По четвертому вопросу слушали социального педагога, Фенину А. А., по вопросам трудоустройства обучающихся, состоящих на ВШУ в школьную трудовую бригаду. Условия, документы и пр.
5. По пятому вопросу выступала Соколова Н. М., начальник пришкольного лагеря, с предложением организации каникулярного лагеря с профильным уклоном.

Решение:

1. Принять к сведению информацию по вопросам 1-3.
2. По четвертому вопросу принято решение о усиленном информировании обучающихся, состоящих на учетах и их родителей/законных представителей о возможности трудоустройства в трудовую бригаду. И о возможностях всяческого содействия детям в данном направлении.
3. По пятому вопросу было решено провести педагогический совет с целью обсуждения идеи проведения профильных каникул.

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР

 / Фенина А. А.
 / Юрченко Н. Н.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №8

от 18.04.2025

Присутствовали

1. Фенина Алина Александровна – заместитель директора по ВР и соц. педагог;
2. Дроздова Дениза Алексеевна – педагог-психолог;
3. Юрченко Наталия Николаевна – педагог-библиотекарь;
4. Яловега Юлия Михайловна – советник директора по воспитанию
5. Аксанова Наталия Анатольевна – руководитель школьного спортивного клуба

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Организация летнего отдыха учащихся.
3. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.
4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.

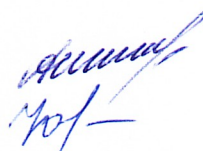
Слушали:

1. Заместителя директора по ВР, Фенину А. А., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. По второму вопросу слушали Заместителя директора по ВР, Фенину А. А., о проекте плана работы летнего пришкольного лагеря.
3. По третьему вопросу слушали социального педагога, Фенину А. А., с предложением провести неделю ЗОЖ для обучающихся.
4. По четвертому вопросу выступила Соколову Н. М. с информацией о итогах проведения профильного лагеря и других мероприятий.

Решение:

1. Принять к сведению информацию по вопросам 1, 4.
2. По второму вопросу принято решение о внесении изменений в план работы пришкольного лагеря: добавить социальных партнеров школы.
3. По третьему вопросу принято решение об организации недели ЗОЖ. Включить в ее состав веселые старты, привлечь к участию команду родителей; провести спортивный конкурс «Чемпионы» среди мальчиков; организовать походы для учащихся 9-11 классов.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР



/ Фенина А.А.
/ Юрченко Н.Н.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №9

от 23.05.2025

Присутствовали

1. Фенина Алина Александровна – заместитель директора по ВР и соц. педагог;
2. Дроздова Дениза Алексеевна – педагог-психолог;
3. Юрченко Наталия Николаевна – педагог-библиотекарь;
4. Яловега Юлия Михайловна – советник директора по воспитанию
5. Аксанова Наталия Анатольевна – руководитель школьного спортивного клуба

Повестка:

1. Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год.
2. Планирование работы на новый учебный год.

Слушали:

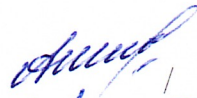
1. Заместителя директора по ВР, Фенину А. А., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. Заместителя директора по ВР по составлению плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

Решение:

1. Принять к сведению информацию по первому вопросу.
2. Разработать и включить в план штаба воспитательной работы программу работы с родителями с целью большего включения родительской общественности в формирование воспитательной среды для обучающихся.

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР

 / Фенина А.А.
 / Юрченко Н.Н.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №10

от 04.05.2025

Присутствовали

1. Фенина Алина Александровна – заместитель директора по ВР и соц. педагог;
2. Дроздова Дениза Алексеевна – педагог-психолог;
3. Юрченко Наталия Николаевна – педагог-библиотекарь;
4. Яловега Юлия Михайловна – советник директора по воспитанию
5. Аксанова Наталия Анатольевна – руководитель школьного спортивного клуба

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Проведение мониторинга летней занятости учащихся, состоящих на учете.
3. Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период.
4. Работа с неблагополучными семьями.

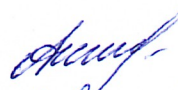
Слушали:

1. Заместителя директора по ВР, Фенину А. А., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. Социального педагога школы, Фенину А. А., об итогах мониторинга летней занятости учащихся, состоящих на учете и о способах привлечения их к общественно-полезным делам.
3. Социального педагога школы о итогах трудоустройства обучающихся, состоящих на учете в летнее время.
4. Социального педагога школы об организации работы с семьями группы риска в летний период.

Решение:

1. Принять к сведению информацию по вопросам 1-4.
2. Донести эту информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР

 / Фенина А. А.
 / Юрченко Н. Н.