

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени атамана М. И. Платова

Принято
на Собрании
управляющего совета
МБОУ СОШ №5
имени атамана М.И. Платова
Протокол № 1
от « 06 » 09 2024 г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ СОШ №5

имени атамана М.И. Платова

Т.С. Зайцева

Приказ №

от « 06 »

2024г.



**Положение об оказании материальной помощи работникам
МБОУ СОШ №5 имени атамана М.И. Платова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ №5 имени атамана М.И. Платова (далее -Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Звереве от 05.12.2016 г. №1119 «Об оплате труда работников бюджетных учреждений города Звереве, подведомственных Отделу образования Администрации города Звереве», на основании Устава МБОУ СОШ №5 имени атамана М.И. Платова

1.2. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.3. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам МБОУ СОШ №5 имени атамана М.И. Платова в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

1.4. Размер материальной помощи не зависит от должностного оклада и определяется трудовым коллективом школы самостоятельно в пределах 1% от планового фонда оплаты труда по согласованию с Управляющим советом школы.

Раздел 2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь работнику может оказываться в случае экстренных ситуаций : материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма, смерть близкого человека и т.д.

2.2. Основанием к оказанию материальной помощи работникам может служить:

- необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов;
- лечение детей в специализированных медицинских и оздоровительных учреждениях, подтвержденное соответствующими документами;
- смерть близких родственников;
- утрата личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или

стихийного бедствия на основании справок из соответствующих органов: местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.;

- тяжелое заболевание – по ходатайству профсоюзного комитета;
- в связи с тяжелым материальным положением.

2.3. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более 1 раза в год, а при наличии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели, – не более 2 раз в год.

2.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

Раздел 3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения, в котором излагаются основные причины для выделения материальной помощи, подтвержденные соответствующими документами (копиями документов).

3.2. Заявление рассматривается в трехдневный срок профсоюзным комитетом, протоколируется.

3.3. При положительном решении, директор издает приказ о выплате материальной помощи работнику с обоснованием заявления.

3.4. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем МБОУ СОШ №5 имени атамана М.И. Платова по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом с учетом материального положения работника в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели.

3.5. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.