

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени атамана М. И. Платова

Принято
на Собрании
управляющего совета
МБОУ СОШ №5
имени атамана М.И. Платова
Протокол № 1
от «06» 09 2024 г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ СОШ №5

имени атамана М.И. Платова

Т.С. Зайцева

Приказ №

от «06» 09

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных благотворительных пожертвованиях Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа №5 имени атамана М.И. Платова

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 582 ГК РФ, с Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа №5 имени атамана М.И. Платова (далее - Школа).

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся,

родителей детей, обучающихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Представители интересов Школы в лице председателя Управляющего совета вправе обратиться за оказанием помощи Школе как в устной (на общешкольном родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи Школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в Школе.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Школы, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на расчетный счет Школы.

4.3. Председатель Управляющего совета и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Школе средствами. Администрация Школы и председатель Управляющего совета

представляют ежегодный отчёт о поступлении и использовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в мае каждого учебного года.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор Школы.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

о « » 20 г. г. Зверево

(наименование юридического лица) именуемый в дальнейшем — Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени атамана М.И.Платова, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Зайцевой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) руб.

в целях: _____

(возможно указать; смотри пункт 2.4. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые

Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении _предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один находится у Благотворителя, второй — у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

_____ (Ф.И. О.)	Директор _____ (Ф.И.О.)

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

« ____ » _____ 20

г.Зверево

(наименование юридического лица) именуемый в дальнейшем —
Благотворитель, в лицедействующего на _____,
основании _____ и Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5
имени атамана М.И.Платова, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в
лице директора Зайцевой Татьяны Сергеевны, действующего на основании
Устава, заключили настоящий договор о следующем:

1 . ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется
безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве
собственности на основании _____ имущество
_____ (далее -
имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1. 1
настоящего договора, для использования в следующих
целях: _____

(возможно указать; смотри пункт 2.4. Положения)

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество
единовременно и в полном объеме в течение
(_____) рабочих дней с момента подписания
настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по
использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является
неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в
муниципальную собственность. Право муниципальной собственности
подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном
действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав
определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного
в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия
Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что
становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в
судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством

(ст.578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один находится у Благотворителя, второй у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

	Директор (Ф.И.О.)