

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5 имени атамана М.И.Платова
(МБОУ СОШ № 5 имени атамана М.И.Платова)

ПРИНЯТО

На заседании
Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 5
имени атамана М.И.Платова
Протокол №1
от 06 . 09 .2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 5
имени атамана М.И.Платова



Т.С. Зайцева

.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Управляющего Совета
на 2024-2025 учебный год

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сотрудников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей (законных представителей) и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
7. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	1. Выборы в УС. 2. Утверждение плана работы УС на 2024 - 2025 учебный год. 3. Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году. 4. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе в 2024 -2025 учебном году. 5. О привлечении внебюджетных средств. 6. Обсуждение Программы перспективного развития школы. 7. Согласование локальных актов	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР	Сентябрь
2.	1. Результаты работы за I полугодие 2024 - 2025 учебного года. Утверждение Программы перспективного развития школы. 2. О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда. 3. О поступлении и расходовании финансовых материальных средств за 2024 год. 4 О привлечении внебюджетных финансовых средств.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР	декабрь
3.	1. Защита прав участников образовательного процесса. 2. Согласование списка учебников для заказа на 2024-2025 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. . 3. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР	март
4.	1. Реализация Программы развития школы в	директор	май

<p>2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Итоги работы за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</p> <p>4. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</p> <p>5. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>6. Анализ работы УС за год.</p> <p>7. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.</p>	<p>школы, председатель УС</p>	
---	---------------------------------------	--

Постоянно (по мере поступления) - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.

В течение года

№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.