

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 5
имени атамана М.И. Платова
Т.С. Зайцева

План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив МБОУ СОШ № 5 имени атамана М.И. Платова

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно – правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн - проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 20. 09.2024
1.2.	Издание приказа о создании Центра ДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности Центра ДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение функциональных обязанностей руководителя Центра ДИ Приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО	До 15.11.2024
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник по воспитанию		
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно – воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по воспитанию Советник по воспитанию		Сентябрь 2024
1.5.	Организация набора детей, занимающихся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию		

2. Финансово – хозяйственная деятельность

2.1.	Работы по оформлению в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	До 15.11.2024
2.2.	Оснащение необходимого оборудования	Заместитель директора по АХЧ		

3. Кадровое обеспечение

3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию.		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах - совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года

4. Информационное сопровождение

4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фото отчет	В течение учебного года
-----	--	---	-----------------------------	-------------------------