



**Отдел образования
Администрации города Зверево**

ПРИКАЗ

12.09.2025

№330-ОД

О порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях города Зверево

В целях совершенствования работы по профилактике употребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних и молодежи в части, касающейся раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области, департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области, министерства культуры Ростовской области, министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, Совета ректоров ВУЗов Ростовской области от 03.09.2025 №203/385/100/261/290 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования», В соответствии с п. 3 статьи 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», во исполнение приказа Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Минобрнауки России от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования», в соответствии с п. 5.14.2 Положения об Отделе образования города Зверево,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – СПТ) (Приложение 1).

2. Назначить муниципальным координатором социально-психологического тестирования обучающихся главного специалиста Отдела образования Администрации города Зверево Андрианову В. А.

3. Организовать работу, направленную на обеспечение проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Зверево (далее — ОО), в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

4. Главному специалисту Отдела образования Администрации города Зверево Андриановой В. А.:

4.1. Направить руководителям ОО формы документов для организации тестирования (Приложение 4,5).

4.2. Организовать проведение социально—психологического тестирования обучающихся ОО, достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения, в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в **срок с 15 сентября по 15 октября 2025.**

4.3. Организовать проведение СПТ обучающихся в соответствии с единой методикой социально-психологического тестирования (далее - ЕМ СПТ, методика), разработанную Минпросвещения России по трем формам:

Форма «А-130»	130 утверждений, для тестирования обучающихся 7-9 классов
Форма «В-170»	170 утверждений для тестирования обучающихся 10-11 классов

4.4. Направить отчет в обобщенном виде по социально-психологическому тестированию региональному оператору по электронному адресу: goospprik@yandex.ru в течение 3-х рабочих дней со дня проведения тестирования в ОО.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Разместить на сайте образовательной организации полный текст данного приказа (со всеми приложениями) в **срок до 15.09.2025;**

5.2. Провести информационно-коммуникационную кампанию по разъяснению основных целей социально-психологического тестирования с привлечением педагога-психолога, социального педагога или нарколога в качестве консультанта в **срок до 1 октября 2025.**

5.3. Обеспечить получение информированных согласий в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15 лет, либо информированных согласий в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста 15 лет (Приложение 2,3).

5.4. Обеспечить хранение информированных согласий до момента отчисления обучающегося из общеобразовательной организации; **срок – постоянно.**

5.5. Обеспечить прохождение СПТ каждым обучающимся, давшим информированное согласие (информированное согласие, полученное от родителя (законного представителя) в **срок с 15 сентября по 15 октября 2025.**

5.6. В целях соблюдения конфиденциальности, повышения лояльности к участию в тестировании и формировании у обучающихся устойчивой мотивации на самоисследование, обеспечить кодирование персональных данных обучающихся при проведении тестирования в ОО; **срок: сентябрь 2025.**

5.7. Организовать проведение тестирования обучающихся ОО, достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Зверево (Приложение 1) в **срок: до 15 октября 2025.**

5.8. Обеспечить предоставление результатов СПТ в Отдел образования Администрации города Зверево в течение 2-х рабочих дней со дня проведения тестирования в ОО.

5.9. Обеспечить хранение результатов тестирования в течение 1 года от даты проведения тестирования на основе соблюдения конфиденциальности; **срок: сентябрь/октябрь 2025 - сентябрь/октябрь 2026.**

5.10. Обеспечить организацию индивидуально-профилактической работы с обучающимися по результатам тестирования: разработать и провести мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска» по итогам проведенного социально-психологического тестирования; **срок: 01 декабря 2025 г. — 31 мая 2026 года.**

5.11. Предоставить отчетную информацию по организации индивидуально-профилактической работы с обучающимися «групп риска» по итогам проведенного социально-психологического тестирования в Отдел образования Администрации города Зверево; **срок до 05 июня 2026 года.**

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
Администрации города Зверево



С. Е. Ташматова

Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Зверев, (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.3 статьи 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», во исполнение приказа Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

1.2. Социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) проводится с целью раннего выявления факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ.

Практическим результатом СПТ является принятие комплекса своевременных психолого-педагогических, коррекционно-развивающих мер в отношении обучающихся с отклоняющимися формами поведения, нарушениями социализации, личностного развития, склонных к возможному потреблению психоактивных веществ; определение конкретных направлений профилактической работы, направленной на сохранение и поддержание здоровых личностных установок у обучающихся, разработка индивидуальных коррекционных программ, адресных рекомендаций,

1.3 СПТ проводится образовательными организациями на основе единой методики социально-психологического тестирования (далее – ЕМ СПТ, методика), разработанной Минпросвещения России по формам:

Форма «А-130»	130 утверждений, для тестирования обучающихся 7-9 классов
Форма «В-170»	170 утверждений для тестирования обучающихся 10-11 классов

1.4 Организационно-консультационную и информационную поддержку при проведении тестирования осуществляет Региональный оператор, расположенный по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Малюгиной, 214 (тел.: 8 (863) 264-34-71, эл. почта: roocpprik@yandex.ru)

1.5 СПТ проводится ежегодно в период с 15 сентября по 15 октября. СПТ подлежат обучающиеся 7, 8, 9, 10, 11 классов общеобразовательных организаций.

1.6 СПТ является добровольным.

1.7. СПТ обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в СПТ (далее - информированное согласие).

СПТ обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, (13-ти лет, начиная с 7 класса) проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя (Приложение №1).

1.8. Сведения о несовершеннолетних, предоставленные в ходе СПТ, а также полученные по результатам СПТ являются строго конфиденциальными.

2 Организация СПТ.

2.1. СПТ осуществляется в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей СПТ.

2.2. Для проведения СПТ руководитель образовательной организации, проводящей СПТ:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав, не менее трёх работников из числа работников образовательной организации (лица, ответственные за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (приложение № 2);
- утверждает расписание СПТ по классам и кабинетам (приложение № 3);
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении СПТ и хранении результатов тестирования.

2.3. В целях получения информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя в образовательной организации проводится

родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до сведения родителей (законных представителей) цели и задачи проводимого СПТ.

2.4. В ходе СПТ каждый обучающийся, заполняет анонимную анкету СПТ в режиме он-лайн, доступ на сеанс осуществляется по индивидуальному паролю, который сообщает сопровождающий процедуру педагог (психолог, IT-специалист).

2.5. При проведении СПТ в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

2.6. При проведении СПТ допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в СПТ.

2.7. Перед началом проведения СПТ члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, в том числе информируют об условиях СПТ и его продолжительности.

2.8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов СПТ во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в СПТ, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в СПТ, имеет право в любое время отказаться от СПТ, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.9. Руководитель образовательной организации, проводящей СПТ, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3 Обработка, анализ и направление результатов СПТ

3.1. Для подведения итогов СПТ **в течение двух рабочих дней со дня проведения тестирования** результаты СПТ направляются:

- руководителями муниципальных образовательных организаций – в Отдел образования Администрации города Зверево, а далее, в течение одного дня, Отделом образования Администрации города Зверево – Региональному оператору на электронный адрес: goosrprrik@yandex.ru с пометкой «ТЕСТИРОВАНИЕ». Результаты СПТ передаются на основании акта передачи результатов СПТ (приложение № 4).

3.2. Отдел образования Администрации города Зверево осуществляет взаимодействие с муниципальными образовательными организациями, проводящими СПТ, по приему результатов СПТ.

3.3. Отдел образования Администрации города Зверево, обеспечивают выполнение обработки и анализа результатов тестирования с момента их получения, но **не позднее 01 ноября**, от образовательных организаций,

расположенных на территории города Зверево, и проводящих СПТ. Обработанные и проанализированные данные о результатах СПТ направляются в министерство общего и профессионального образования Ростовской области, министерство здравоохранения Ростовской области, департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области, министерство культуры Ростовской области, министерство по физической культуре и спорту Ростовской области, в Совет ректоров ВУЗов Ростовской области (приложение № 5).

3.4. Обработка и анализ результатов СПТ осуществляется созданной на основании распорядительного документа муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, рабочей группой, в состав которой входят по одному члену от комиссий, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение СПТ в каждой образовательной организации, проводящей тестирование, а также специалисты муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. В случае необходимости к обработке и анализу результатов СПТ могут привлекаться специалисты иных образовательных организаций и учреждений системы образования, действующие на территории города Зверево (организации дополнительного образования детей, и др.).

3.5. При обработке и анализе результатов СПТ допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в СПТ.

3.6. Отдел образования Администрации города Зверево определяет места хранения актов передачи результатов СПТ, результатов СПТ обучающихся общеобразовательных организаций и обеспечивает соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании. Указанные документы хранятся до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей СПТ.

4 Итоги СПТ.

4.1. Отдел образования Администрации города Зверево на основании обработанных и проанализированных данных о результатах СПТ, полученных от образовательных учреждений, составляет отчет о результатах СПТ с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, о количестве участников СПТ, процентах «группы риска» и т.д.), и в срок до 1 ноября передает его региональному оператору.

4.2. Руководителями (уполномоченными должностными лицами) образовательных организаций, участвующих в проведении профилактических

медицинских осмотров обучающихся, составляются и утверждаются поименные списки обучающихся и не позднее чем за 1 месяц до начала календарного года направляются в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры на территории муниципального образования, где расположена данная образовательная организация.

4.3. Медицинская организация после получения от руководителя (уполномоченного должностного лица) образовательной организации поименного списка составляет календарный план проведения профилактических медицинских осмотров с указанием дат и мест их проведения (далее - календарный план).

4.4. Календарный план согласовывается медицинской организацией с руководителем (уполномоченным должностным лицом) образовательной организации, утверждается руководителем (уполномоченным должностным лицом) медицинской организации и доводится до сведения медицинских работников, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров.

Информированное согласие обучающегося

Я, нижеподписавшийся (аяся)

_____ ,

(ФИО)

_____ года рождения,
добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом
тестировании.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также
информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена
возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью
удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица,
проводящего тестирование.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся(аяся)

(ФИО)

добровольно даю согласие на участие моего
ребенка _____

_____,

возраст _____ полных лет в социально-психологическом тестировании.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии со статьей 53⁴ Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» приказываю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 20__ году.

2. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии –

заместитель председателя комиссии –

ответственный секретарь –

члены комиссии:

Руководитель образовательной
организации _____ (ФИО)

Приложение № 5 к приказу
Отдела образования
Администрации города Зверево
от 12.09.2025 № 330-ОД

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательной организации

«__» _____ 20__ г.

Календарный план проведения социально-психологического тестирования
в _____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Аудитория №	Время начала проведения тестирования

В _____

(наименование муниципального органа,
осуществляющего управление в сфере образования)

Акт
передачи результатов социально-психологического тестирования
(наименование образовательной организации)

за _____ Г.,

Из общего количества _____ полученных результатов _____ (_____%)
человек могут быть отнесены группе обучающихся с повышенной вероятностью
проявления различных форм рискового (в том числе аддиктивного) поведения.

№ п\п	Образовательная организация (юридический адрес, контактная информация, Ф.И.О. представителя, ответственного за тестирование)	Класс, курс	Общее количество обучающихся	Число обучающихся не прошедших тестирование			Количество обучающихся, прошедших тестирование	
				по болезни	отказ	другие причины	Всего	ГР (%)
1		Муниципальные общеобразовательные организации						
		7 класс						
		8 класс						
		9 класс						
		10 класс						
		11 класс						

		всего ГР (%)					
2		Государственные общеобразовательные организации					
		7 класс					
		8 класс					
		9 класс					
		10 класс					
		11 класс					
		всего ГР (%)					

Руководитель образовательной организации

«__» _____ 20__ г.