

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
имени атамана М.И. Платова**

СОГЛАСОВАНО

на собрании
Педагогического
совета школы
Протокол № 2

От 09.09. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ №5
имени атамана М.И. Платова
Т.С.Зайцева

Приказ № 14-ОД от 09.09.24.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о летней практике в
МБОУ СОШ №5 имени атамана М.И. Платова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023г. №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России от 07.04.1999г. №163 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжести вручную», Уставом школы.

Положение разработано в соответствии со статьей 34 пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 имени атамана М.И. Платова (далее – Школа) и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в Школе.

1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-9 классов, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

1.4. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

- вооружение обучающихся определенными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для участия в производительном труде;
- воспитание трудолюбия как нравственной черты личности;

- развитие творческого практического мышления.
- 2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:
- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережливого отношения к природе;
 - формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;
 - формирование интереса к рабочим профессиям;
 - практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
 - оказание посильной помощи по благоустройству территории Школы, привитие навыков самообслуживания;
 - осуществление практической профориентации, формирование положительного отношения к процессу и результату собственного труда.

Девиз участия в практике: «Делай то, что в твоих силах, ты в ответе за всё, что тебя окружает».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

3.1. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд по согласованию с родителями (законными представителями)

3.2. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5-9 классов с письменного согласия родителей (законных представителей), кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

3.3. Продолжительность летней практики составляет:

- в 5-6-х классах – 10 дней (не более 2 часов в день);
- 7 класс – 10 дней (не более 2,5-х часов в день);
- 8-9 класс – 10 дней (не более 3-х часов в день)

Через каждый час работы организуется перерыв 10 минут.

3.4. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утверждённому директором Школы графику работ.

3.5. График работ формируется директором Школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, на основе согласованных классным руководителем сроков задействованных в практике обучающихся. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.6. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами на школьной линейке.

3.7. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для Школы:

- на пришкольном участке: вскапывание земли на клумбах, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, зелеными насаждениями;
- благоустройство школьной территории: уборка территории школы от мусора, озеленение территории; обрезка деревьев, кустарников, побелка бордюров, насаждение саженцев, ремонт отмостки вокруг здания;
- генеральная уборка: мытьё стен, окон на 1-м этаже, полов, парт, стульев; дверей;
- ремонт: мелкий ремонт мебели и оборудования кабинетов, покраска водоэмульсионной краской;
- оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг; учебников;
- оформительские и другие работы.

4.2. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.3. Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке;
- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

5.1. За организацию работ летней трудовой практики обучающихся Школы отвечает заместитель директора по ВР. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров руководителей работ летней трудовой практики обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью;
- планирование летних практических работ обучающихся, обсуждение плана на педагогическом совете школы;

5.2. Приказом директора Школы назначаются ответственные за прохождение летней практики

5.2.1. Ответственный за прохождение летней практики (классный руководитель, учитель-предметник):

- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;

- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.
 - контролирует выполнение ежедневного объёма работ, ведёт учёт рабочего времени
- 5.2.2 Заместитель директора по АХР несёт ответственность за:
- планирование совместно с ответственным лицом за организацию летней трудовой практики практических работ учащихся;
 - составление ежедневной разрядки по объекту;
 - обеспечение четкой организации труда учащихся;
 - обеспечение инвентарём, спецодеждой (перчатки), средствами индивидуальной защиты;
 - создание безопасных и здоровых условий труда.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

- 6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности.
- 6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.
- 6.3. Объём выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.
- 6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несёт руководитель летней практики, закреплённый приказом директора Школы.
- 6.5. Классные руководители несут ответственность за общий учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

- 7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.
- 7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.
- 7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.
- 7.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счёт отработки летней трудовой практики.
- 7.5. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.
- 7.6. В случае необходимости администрация Школы может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к вредным и опасным работам.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательны следующие документы:

9.1.1 журнал летней практики (учёт рабочего времени);

9.1.2 журналы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;

9.1.3 график прохождения практики. Списки обучающихся с указанием сроков работ;

9.1.4 приказ «О начале летней трудовой практики учащихся» и др.

10. КОНТРОЛЬ

10.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.